

**GUIA DO CANDIDATO**

MEU PROCESSO  
DE CANDIDATURA  
2025-2026



# Meu processo de candidatura

Responsabilidades p. 3

Dossiê p. 4

Documentos p. 4

Avisos p. 6

Calendário p. 8



## Bonjour,

Ficamos felizes por você ter escolhido a França!

Este guia pretende te auxiliar durante todo o processo de candidatura às instituições francesas. Nele, daremos instruções precisas sobre suas responsabilidades, quais passos seguir e quais documentos providenciar. Além disso, apresentaremos avisos importantes e o calendário para o ano letivo 2025-2026.

Leia atentamente este conteúdo e, se continuar com dúvidas, consulte nosso site. Você também pode entrar em contato com nossa equipe de orientação por meio da caixa de mensagens do seu dossiê, por e-mail ou agendar uma [sessão de orientação online](#) a partir da *Home* de seu dossiê eletrônico.

Estamos na torcida por sua aprovação.

**Bonne chance !  
Equipe Campus France Brasil**

# Minhas

# responsabilidades

## 1. Elaboro meu projeto de estudos

Identifico a área de estudos que me interessa de acordo com meus objetivos e competências, e defino um projeto profissional coerente com a área escolhida. Aproveito para assistir a [série sobre as áreas de estudos](#) no canal do Youtube do Campus France Brasil

**Feito!**

## 2. Localizo os cursos pesquisando:

- No catálogo de formações disponível na [página principal do site do Campus France Brasil](#);
- Nos sites especializados, tais como: [onisep.fr](#), [letudiant.fr](#), [etudiant.gouv.fr](#).
- Nos sites das instituições de ensino superior francesas.

O meu projeto de estudos deve estar alinhado com o curso escolhido. É de minha responsabilidade verificar o programa do curso, os pré-requisitos e os eventuais procedimentos paralelos de candidatura, se existe algum prazo especial para o procedimento além daquele divulgado pelo Campus France Brasil, bem como o nível de proficiência exigido.

**Encontrados e adequados!**

## 3. Providencio todos os documentos necessários para minha candidatura

Bem como suas traduções juramentadas.

**Providenciados!**

## 4. Escrevo minhas motivações

As motivações podem conter até 2.500 caracteres, incluindo o espaçamento. Esses textos serão solicitados no momento do registro das minhas candidaturas. Posso utilizar as dicas presentes no [vídeo instrutivo do canal do Youtube do Campus France Brasil](#) e no [site oficial](#).

**Texto pronto!**

## 5. Realizo o exame de proficiência da língua

Se o curso que escolhi for oferecido em francês, é indispensável ter um bom nível do idioma — tanto escrito quanto oral. Por isso, devo realizar um dos testes de proficiência necessários para comprovar o domínio da língua às instituições. O nível insuficiente de francês é o principal motivo de recusa dos estudantes pelas universidades e também pode atrapalhar os processos administrativos e a comunicação no dia a dia.

**Inscrição realizada!**

**Teste realizado!**

**Atenção!** Os níveis exigidos podem variar de acordo com o curso ou instituição. Recomendamos realizar somente exames oficiais que incluam prova de expressão escrita.

## 6. Planejo meu orçamento

Devo me informar e me programar em relação ao custo dos estudos, à vida cotidiana na França, ao valor dos alojamentos, à possibilidade de trabalhar durante os estudos, aos auxílios fornecidos pelo governo e à possibilidade de obter uma bolsa. Todos esses dados estão disponíveis [no site do Campus France Brasil](#). Devo verificar, ainda, quais são as exigências de comprovação de rendimentos financeiros feitas pelo Consulado da minha circunscrição para o visto de estudante.

**Verificado!**

## 7. Agendo uma sessão de orientação com a equipe do Campus France Brasil

**Agendado!**



# Meu dossiê de candidatura

Para constituir meu dossiê de candidatura, devo ler todas as informações disponíveis sobre o processo no site do Campus France Brasil. O processo completo compreende três etapas:

1. Criação, preenchimento e submissão do meu dossiê eletrônico até a data limite;
2. Pagamento da taxa de candidatura;
3. Entrevista Campus France **presencial** no Brasil, em um dos locais habilitados.

Para preencher meu dossiê, assistirei aos [tutoriais feitos pela equipe do Campus France Brasil](#) que me guiarão no passo a passo completo do processo.

Caso eu possua dúvidas, escreverei para a equipe de orientação do Campus France Brasil por meio da caixa de mensagens do meu dossiê eletrônico. Esta caixa de mensagens é o principal canal de comunicação com a equipe do Campus France Brasil, por isso devo acessá-la regularmente. Caso minhas dúvidas sejam a respeito da formação, poderei entrar em contato diretamente com as instituições francesas.

Após preenchimento do meu dossiê e antes de submetê-lo à validação, eu devo revisá-lo para verificar se o mesmo está completo e corretamente preenchido. Dossiês incompletos levarão mais tempo para serem validados.

Durante o processo de candidatura, eu acompanharei o tratamento de meu dossiê, fazendo correções conforme a solicitação da equipe Campus France. Verificarei as respostas das instituições durante o mês de abril.



# Lista de documentos

## Candidatura em 1º ano da Licence (L1) ou candidaturas BUT

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Passaporte, preferencialmente, ou RG (caso ainda não possua passaporte) - somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte, quanto o RNE. Candidatos com dupla-cidadania também poderão anexar os dois passaportes no dossiê de candidatura;
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- SE CONCLUÍDO O ENSINO MÉDIO: Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas;
- SE NÃO-CONCLUÍDO O ENSINO MÉDIO: Declaração de provável conclusão emitida pela escola. Boletins do 1º e 2º ano completos e boletim parcial do 3º ano. Os documentos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.
- Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil, em uma instituição reconhecida pelo MEC, na mesma área de estudos que pretende ingressar na França acompanhado de sua respectiva tradução juramentada; -> CASO AINDA NÃO TENHA APROVAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR BRASILEIRO: comprovante de inscrição no vestibular (declaração ou impressão da página de inscrição). Não é necessário providenciar tradução juramentada deste documento. OBS: Serão aceitas declarações de admissão emitidas oficialmente pela universidade brasileira, assinadas e carimbadas, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho no processo seletivo —, bem como emissão de aprovação do sistema SISU. Não serão aceitas apenas as notas de desempenho no ENEM ou listas de chamada para matrícula. O resultado de acesso ao ensino superior poderá ser encaminhado posteriormente à data de submissão;
- Atestado de proficiência em francês válido. Testes aceitos: DELF B2, DALF C1 ou C2, TCF-TP com prova de expressão escrita obrigatoriamente, ou TCF-CAPES válido até 15/12/2024.

**ATENÇÃO**: para a candidatura em 1º ano de Licence, é obrigatório ter o resultado do teste de proficiência até a data limite de submissão. Não será aceito comprovante de inscrição na sessão vigente.

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Passaporte, preferencialmente, ou RG (caso ainda não possua passaporte) - somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte, quanto o RNE. Candidatos com dupla-cidadania também poderão anexar os dois passaportes no dossiê de candidatura;
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas; SE NÃO-CONCLUÍDO O ENSINO MÉDIO: Declaração de provável conclusão emitida pela escola. Boletins do 1º e 2º ano completos e boletim parcial do 3º ano. Os documentos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas. O histórico completo e comprovante de conclusão deverão ser apresentados posteriormente, assim que obtidos.
- Para 1º ano do diploma: comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil no curso de arquitetura, em uma instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado de sua respectiva tradução juramentada; OBS: Serão aceitas declarações de admissão emitidas oficialmente pela universidade brasileira, assinadas e carimbadas, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho no processo seletivo —, bem como emissão de aprovação do sistema SISU. Não serão aceitas apenas as notas de desempenho no ENEM ou listas de chamada para matrícula. O resultado de acesso ao ensino superior poderá ser encaminhado posteriormente à data de submissão.
- CASO AINDA NÃO TENHA APROVAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR BRASILEIRO: comprovante de inscrição no vestibular (declaração ou impressão da página de inscrição). Não é necessário providenciar tradução juramentada deste documento.
- Para os demais anos do diploma (do segundo ao quinto): histórico de notas oficial da universidade brasileira comprovando o número de anos antecedentes cursados acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Atestado de proficiência em francês válido. Testes aceitos: DELF B2, DALF C1 ou C2, TCF-TP com prova de expressão escrita obrigatoriamente válido até 15/12/2024;
- **ATENÇÃO:** para esse projeto de estudos é obrigatório ter o resultado do teste de proficiência até a data limite de submissão. Não será aceito comprovante de inscrição na sessão vigente.
- Portfólio digital, em francês, formato obrigatório A4, no máximo até 15 páginas, a ser anexado na plataforma (até 50 MB).

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Passaporte, preferencialmente, ou RG (caso ainda não possua passaporte) - somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte, quanto o RNE. Candidatos com dupla-cidadania também poderão anexar os dois passaportes no dossiê de candidatura;
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais, acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas;
- Histórico oficial de notas mais recente dos anos de graduação já cursados e completos, sendo no mínimo um ano de estudo para candidaturas em L2 e dois anos de estudos para candidaturas em L3 acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Atestado ou diploma de proficiência em francês. São aceitos: DELF, DALF, TCF-CAPES e TCF-TP com prova de expressão escrita obrigatoriamente válido até 20/01/2025. Aceita-se também a cópia da inscrição na próxima sessão do TCF-TP. O resultado deverá ser enviado obrigatoriamente até 28/02/2025.

## Candidatura para primeiro (M1) ou segundo (M2) ano do Master

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Passaporte, preferencialmente, ou RG (caso ainda não possua passaporte) - somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte, quanto o RNE. Candidatos com dupla-cidadania também poderão anexar os dois passaportes no dossiê de candidatura;
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- Diploma de graduação (frente e verso) ou Atestado de conclusão de curso após a colação de grau. Em vistas dos prazos de submissão da candidatura, poderá ser apresentado Atestado de previsão de conclusão de curso, até junho de 2025, mediante a apresentação obrigatória, em caso de aceite, do histórico de notas oficial e atestado de conclusão de curso após colação de grau. Qual seja o documento, deverá estar acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Histórico oficial de notas da graduação acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Atestado ou diploma de proficiência em francês: DELF, DALF, TCF-CAPES e TCF-TP com prova de expressão escrita obrigatoriamente válido até 20/01/2025. Aceita-se também a inscrição na próxima sessão vigente do TCF-TP. O resultado deverá ser enviado obrigatoriamente até 28/02/2025.

## Para todos os tipos de candidatura

DOCUMENTOS OPCIONAIS - Se optar por incluí-los em seu dossiê, **devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas:**

- Eventuais diplomas e certificados linguísticos que não sejam emitidos na língua correspondente a proficiência, mencionados em seu dossiê;
- Comprovantes de estágios ou experiências profissionais indicados no dossiê;
- Cartas de recomendação que deverão estar assinadas. Caso a carta de recomendação já esteja redigida em francês, não será preciso providenciar a tradução juramentada;
- Premiações ou cursos-extracurriculares relevantes para o seu processo.

## Formações em inglês (L2, L3 e Master)

Se as formações para as quais se candidatou são ministradas totalmente em inglês, as traduções juramentadas de seus documentos poderão ser em língua inglesa. Você também deve verificar qual dos testes oficiais de proficiência em língua inglesa (TOEFL, TOEIC, IELTS, CAMBRIDGE) são aceitos pela instituição de seu interesse. A apresentação de um teste oficial de proficiência é obrigatória.

### Traduções juramentadas:

As listas de tradutores habilitados para realizar traduções juramentadas podem ser acessadas nos sites das juntas comerciais de cada estado. Você pode escolher um tradutor de qualquer estado do país ou mesmo do exterior. São aceitos documentos assinados e carimbados ou com autenticação eletrônica. Todos os documentos que exigem tradução juramentada estão indicados neste Guia e pelo [link](#).



## Avisos

A disponibilidade de formações na plataforma está sujeita a prévio registro por parte das universidades francesas. Algumas formações podem estar indicadas como “Encerradas pela instituição” ou “Ponto de entrada inativo”. Caso isso aconteça com a formação escolhida, é preciso escrever para a universidade diretamente perguntando se o curso será oferecido e será disponibilizado para as candidaturas de estrangeiros.

É possível se candidatar para diversas formações utilizando apenas um dossiê, desde que seja respeitado o menor prazo estipulado dentre as instituições selecionadas e que o número de candidaturas não exceda 7.

As datas do procedimento via Campus France poderão ser diferentes daquelas indicadas pelas instituições de sua escolha. Considere sempre o menor prazo disponível.

**As instituições francesas podem solicitar eventuais procedimentos paralelos à candidatura via Campus France.**

O procedimento de candidatura via Campus France não garante a emissão de uma pré-inscrição junto a uma instituição francesa, nem a concessão do visto de estudante ou de uma bolsa de estudos.

Caso realize candidaturas para instituições não-conectadas ao Campus France, é obrigatório o aviso de quais instituições irá se candidatar por meio da caixa de mensagens de seu dossiê eletrônico até a data de validação de seu dossiê por nossa equipe.

O pagamento da taxa de candidatura no valor de R\$570,00 se deve unicamente ao uso da plataforma e à entrevista presencial. Para aqueles que receberem um aceite por meio da plataforma, inclui, também, a taxa do dossiê pré-consular para o pedido de visto de estudante.

Caso receba uma resposta positiva, confira o passo-a-passo da escolha definitiva por meio da mensagem recebida em seu dossiê eletrônico.

Na plataforma "Études en France" não é possível distinguir a modalidade 'En Alternance' da modalidade 'Initiale' das formações de Master. Atente-se para o registro correto no momento de sua candidatura. Reforçamos que, para a modalidade 'En alternance', em caso de aceite, será necessário providenciar o contrato no momento do processo pré-consular.



# Calendário

## Ano universitário 2025-2026

Formações selecionadas	Número máximo de candidaturas (até 7 escolhas para dossiês com mais de um projeto)	Submissão do dossiê Campus France e registro das minhas candidaturas	Realização da entrevista presencial Campus France
Os dossiês serão tratados por ordem de chegada na condição de estarem completos.			
<b>DAP Blanc:</b> <i>1º ano de Licence (L1)</i>	3 escolhas	De 1º de outubro a 15 de dezembro de 2024	Até 28 de fevereiro de 2025
<b>DAP Jaune:</b> Escolas de Arquitetura (ENSA)	2 escolhas		
<b>BUT (<i>Bachelor Universitaire de Technologie</i>)</b>	7 escolhas		
<i>2º ano de Licence (L2)</i>	7 escolhas	De 1º de outubro de 2024 a 20 de janeiro de 2025	Até 28 de fevereiro de 2025*
<i>3º ano de Licence (L3)</i>			
<b>Licence Professionnelle (LP)</b>			
<i>1º ano do Master (M1)</i>			
<i>2º ano do Master (M2)</i>			
Alguns diplomas de escolas de engenharia e comércio	7 escolhas Exceção: Réseau Polytech, com apenas 3 escolhas por ordem de prioridade		

\*prazo máximo para envio dos resultados do teste de proficiência.

- O calendário acima é válido para a maioria das instituições francesas conectadas ao Campus France. No entanto, algumas instituições podem estabelecer prazos diferentes para o cumprimento de todas as etapas da candidatura, por isso considere sempre o menor prazo para finalizar seu processo.
- Caso você também esteja se candidatando a instituições não conectadas à nossa plataforma, atente-se para possíveis diferenças de calendário e de documentos exigidos. O aviso dessas candidaturas é obrigatório, por meio da caixa de mensagens de seu dossiê eletrônico.
- Atenção! Para o DAP Blanc não há distinção entre instituições conectadas e não-conectadas à nossa plataforma. Todas as candidaturas passam, obrigatoriamente, pelo Campus France.
- A indicação de resposta das formações ocorrerá até o final de abril em seu dossiê eletrônico. Acesse-o constantemente.



# Contato

O Campus France Brasil está presente em São Paulo, Rio de Janeiro, Belo Horizonte e Recife. Confira em nosso site o espaço responsável por sua região e agende uma sessão de orientação a partir da HOME de seu dossiê.

Em caso de dúvidas, é possível escrever na caixa de mensagens de seu dossiê ou encaminhar um e-mail ao espaço Campus France responsável por sua região:

**Região Sul, Mato Grosso do Sul e São Paulo:**  
saopaulo@campusfrancebrasil.com.br

**Região Nordeste:** recife@campusfrancebrasil.com.br

**Rio de Janeiro e Espírito Santo:**  
riodejaneiro@campusfrancebrasil.com.br

**Minas Gerais:** belo Horizonte@campusfrancebrasil.com.br

**Região Norte e Centro-Oeste:**  
brasil@campusfrance.org

**Bon voyage !**

